

„Społeczne pulsacje kultury” INICJATYWY LOKALNE 2025

Założeniem naboru „Społeczne pulsacje kultury” jest:

1. Nawiązanie współpracy z przedstawicielami społeczności lokalnej, mieszkańcami miasta i gminy Ciężkowice, którzy chcą – we współpracy z Centrum Kultury Gminy Ciężkowice – zrealizować swój pomysł na szeroko pojęte wydarzenie z zakresu kultury.
2. Wsparcie finansowe projektów ukierunkowujących instytucję na tworzenie relacji z lokalną społecznością oraz odkrywających talenty, zasoby i potencjał kulturotwórczy mieszkańców.
3. Realizowanie działań nastawionych na **nowe** pomysły i zaangażowanie **nowych** odbiorców oraz efektywnego wykorzystania wiedzy i doświadczenia organizacji wspierających lokalną społeczność we wspólnej organizacji działań opartych na zasadach długofalowej współpracy.

Jednym z głównych celów przyświecających Centrum Kultury Gminy Ciężkowice jest integrowanie mieszkańców miasta i gminy Ciężkowice poprzez wspieranie ich w podejmowaniu własnych działań społeczno-kulturalnych. Koncepcja współpracy opiera się głównie na wykorzystaniu "dobrych praktyk" pokazujących skuteczną ścieżkę od pomysłu do realizacji, wykorzystywanych już w gminie Ciężkowice, a na ich fundamencie wspieraniu nowych inicjatyw. Chcemy poszerzyć grono partnerstw opartych na partycypacyjnym modelu współpracy, przy równoczesnym nacisku na takie działania naszej instytucji, które ukierunkują nas na rzecz współtworzenia projektów kulturalno-artystycznych dedykowanych społeczności lokalnej i wykorzystujących dostępną nam przestrzeń publiczną. Poprzez realizację projektu chcemy nawiązać szeroko pojętą współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami zajmującymi się edukacją, poznać lokalnych liderów oraz mieszkańców, którzy jako grupy nieformalne mogą działać na rzecz własnej społeczności. Chcemy otworzyć się na nowe grupy odbiorców, poznać lokalną młodzież, współpracować z grupami seniorów, współtworzyć działania artystyczne z osobami ze specyficznymi potrzebami i znaleźć nowych liderów inicjatyw kulturotwórczych wśród rodziców i osób dorosłych.

Chcemy znaleźć nowe pomysły na animacje i zaangażowanie odbiorców oraz efektywniej korzystać z wiedzy i doświadczenia lokalnych organizacji i instytucji, wspierając społeczność we wspólnej organizacji działań opartych na zasadach długofalowej współpracy. Poprzez realizację diagnozy potrzeb kulturalnych zainicjujemy działania zacieśniające współpracę ze wskazanymi podmiotami, zgromadzimy materiał badawczy, który będzie wyjściowym punktem dla stworzenia mapy drogowej zakładającej włączenie tych podmiotów w uczestnictwo i współtworzenie kultury na terenie gminy Ciężkowice.

„Społeczne pulsacje kultury” INICJATYWY LOKALNE 2025

SŁOWNIK POJEŃ

CKGC – Centrum Kultury Gminy Ciężkowice

Dyrektor – Dyrektor CKGC

Wnioskodawca – podmiot składający wniosek do CKGC o dofinansowanie zadania w ramach konkursu „Społeczne pulsacje kultury” INICJATYWY LOKALNE

Inicjatywa/Projekt – koncepcja Wnioskodawcy, mieszcząca w swoim zakresie zarówno zadanie, kosztorys, jak i działania przygotowujące do jego realizacji

Zadanie – działanie będące przedmiotem wniosku

Wniosek – wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji CKGC, wypełniany na formularzu aplikacyjnym, dostarczony osobiście przez wnioskodawcę do sekretariatu CKGC lub drogą elektroniczną

Błędy formalne – wady wniosku wynikające z niedostosowania zadania do wymagań Regulaminu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania i których wnioskodawca nie może poprawić po terminie zamknięcia naboru do konkursu

Ocena formalno-merytoryczna – ocena zgodności wniosku z zapisami regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów priorytetowych

Ocena partycypacyjna – ocena wniosków przeprowadzona przez wnioskodawców lub ich przedstawicieli

Komisja Ekspertów – zespół, w ramach którego każdy z członków dokonuje samodzielnie oceny wniosków złożonych do konkursu „Społeczne pulsacje kultury” INICJATYWY LOKALNE.

W skład Komisji wejść: dyrektor CKGC, eksperci CKGC o wysokich kwalifikacjach, animator Narodowego Centrum Kultury oraz przedstawiciele zgłoszonych inicjatyw.

„Społeczne pulsacje kultury” INICJATYWY LOKALNE 2025 REGULAMIN

I. CELE:

- zaktywizowanie mieszkańców i grup osób do oddolnej aktywności w obszarze działań kulturalnych
- rozpoznanie potrzeb mieszkańców dotyczących aktywności kulturalnych
- rozpoznanie możliwości prowadzenia działań kulturalnych przez mieszkańców, w ramach programu Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne 2025
- wspieranie aktywnych mieszkańców oraz budowanie z nimi bliskiej relacji, która może zaowocować realizacją wspólnych projektów kulturalnych w ramach konkursu
- nawiązanie nowych partnerstw

II. KTO MOŻE ZGŁASZAĆ PROJEKTY:

- osoby indywidualne (mieszkańcy miasta i gminy Ciężkowice, ze szczególnym uwzględnieniem grup młodzieży, osób dorosłych aktywnych zawodowo, seniorów, osób ze szczególnymi potrzebami oraz tych, którzy do tej pory nie wykazywali zaangażowania w inicjowanie działań kulturalnych)
- grupy nieformalne (rozumiane jako spontaniczne połączenie osób w celu realizacji wspólnej inicjatywy, wspólnych potrzeb i celów, funkcjonującej bez formalnej struktury)
- grupy formalne (stowarzyszenia, koła gospodyń wiejskich)

Wnioskodawca może złożyć jeden projekt.

Z aplikowania wyklucza się pracowników Centrum Kultury Gminy Ciężkowice.

III. FINANSOWANIE/BUDŻET

1. Inicjatywy będą finansowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy Lokalne 2025 oraz Centrum Kultury Gminy Ciężkowice.
2. W ramach projektu dofinansowanych zostanie **od 3 do 7 inicjatyw/projektów**.
3. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy/projektu – **5000 zł**.
5. Rozliczenia księgowe będą realizowane przez księgowość CKGC.

6. W ramach projektów nie przewiduje się dofinansowania kosztów bieżącej działalności organizacji (grupy/osoby) składających inicjatywę oraz zakupu środków trwałych.
7. Dofinansowanie ma charakter celowy i może być wydatkowane jedynie na pokrycie kosztów uwzględnionych w wykazie stanowiących **Załącznik nr 1 do Regulaminu**.

IV. ZASADY REALIZACJI:

1. Realizacja projektu odbędzie się na terenie miasta lub gminy Ciężkowice w terminie **od 1 sierpnia do 14 listopada 2025 r.** W inicjatywie należy odwołać się do wyników przeprowadzonej diagnozy dostępnej na stronie www.ck.ciezkowice.pl/ zakładka PROJEKTY oraz na profilu społecznościowym CKGC.
2. **Pierwszeństwo przy wyborze będą mieć inicjatywy nowe, nierealizowane dotąd ani przez CKGC ani przez inne instytucje, organizacje, grupy; inicjatywy nowatorskie włączające społeczność lokalną w działania i perspektywiczne ze względu na możliwość ich kontynuacji.**
3. Do 30 dni przed planowanym rozpoczęciem wydarzenia autorzy mają obowiązek ustalić/potwierdzić termin realizacji projektu z pracownikami CKGC odpowiedzialnymi za realizację projektu „Społeczne pulsacje kultury”.
4. W miarę potrzeb CKGC udostępni własne zasoby lokalowe, kadrowe, sprzęt oraz obsługę techniczną niezbędną do realizacji zgłoszonych inicjatyw, a także wsparcie przy działaniach promocyjnych.
5. Realizacji projektu może towarzyszyć realizacja nagrań audio/video (rejestracja spektakli, wydanie publikacji, audiodeskrypcja, przygotowanie filmów w PJM/SJM/SKOGN). Działania te nie mogą być realizowane jako odrębne zadanie ani stanowić głównego/dominującego elementu projektu. Wykluczona jest odpłatna dystrybucja publikacji i nagrań towarzyszących realizacji zadania w trakcie i po jego zakończeniu.
6. W ramach konkursu nie jest możliwe finansowanie działań obejmujących część prac nad realizacją publikacji i nagrań, o których mowa w ust. 5, w wyniku których w terminie realizacji zadania nie powstanie finalna publikacja/nagranie.

V. TERMIN I MIEJSCE ZGŁASZANIA WNIOSKÓW:

1. Projekty należy zgłaszać **osobiście** w sekretariacie CKGC, (adres: Rynek 1, 33-190 Ciężkowice), w **nieprzekraczalnym terminie do 25 lipca 2025 r. do godz. 16:00** lub drogą **elektroniczną wysyłając wypełniony wniosek na adres e-mail: ckultury@ciezkowice.pl**
Projekty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

2. Rozpatrywane będą tylko projekty złożone na **oryginalnym FORMULARZU APLIKACYJNYM** (do pobrania w sekretariacie CKGC lub na stronie internetowej instytucji/zakładka PROJEKTY).

3. Możliwa będzie konsultacja projektów pod kątem poprawności formalnej i zgodności z niniejszym regulaminem. Konsultacje prowadzone będą codziennie w godzinach pracy CKGC, do 25 lipca 2025.

Zapraszamy osobiście lub zachęcamy do kontaktu pod nr. telefonu: 14 651 00 32.

VI. ZASADY WYBORU WNIOSKÓW:

1. Wybór inicjatyw do realizacji i dofinansowania będzie dwuetapowy: ocena partycypacyjna oraz ocena formalno-merytoryczna.

Ocena partycypacyjna polegać będzie na prezentacji pomysłów oraz ich obronie dokonanej przez wnioskodawców (lub ich przedstawicieli) na zorganizowanym spotkaniu 28 lipca 2025 r.

2. W procesie wyboru inicjatyw podczas oceny partycypacyjnej 28 lipca 2025 r. uczestniczyć będą: dyrektor CKGC, eksperci CKGC o wysokich kwalifikacjach, animator Narodowego Centrum Kultury oraz przedstawiciele zgłoszonych inicjatyw.

Zaprezentowane przez inicjatorów pomysły poddane zostaną ocenie wszystkich członków oceny partycypacyjnej.

Przedstawiciel wnioskodawcy nie będzie mógł głosować na inicjatywę, którą reprezentuje.

Na każdym etapie oceniający otrzymają inicjatywy, które będą podlegały ocenie. Posiedzenie odbędzie się w Centrum Kultury Gminy Ciężkowice.

Wynikiem oceny partycypacyjnej będą zarekomendowane do realizacji inicjatywy (3-7 inicjatyw).

3. Dodatkowo punktowane będą projekty spełniające poniższe kryteria:

- wielopokoleniowość, integracja społeczna (projekty skierowane do różnych grup wiekowych i środowisk społecznych, działania zmierzające do ich integracji),
- odniesienie do wniosków sformułowanych w diagnozie potrzeb kulturalnych mieszkańców miasta i gminy Ciężkowice.

Dodatkowe punkty przyznaje Komisja Ekspertów.

5. CKGC dopuszcza negocjacje związane z kwotą dofinansowania wybranych projektów.

6. O negocjacjach i kwocie dofinansowania wybranych inicjatyw ostatecznie zdecyduje dyrektor

CKGC.

**Lista wybranych do dofinansowania projektów podana zostanie na stronie CKGC–
www.ck.ciezkowice.pl**

Organizatorzy wybranych projektów zobligowani są do wspólnego opracowania formy realizacji pomysłu z pracownikami CKGC odpowiedzialnymi za realizację projektu „Społeczne pulsacje kultury”.

CKGC zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji inicjatyw ze względu na zależność związaną z przyznaniem dotacji z ramienia Narodowego Centrum Kultury.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

„Społeczne pulsacje kultury” INICJATYWY LOKALNE 2025 KOSZTY KWALIFIKOWANE

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):

- a. niezbędne dla realizacji zadania,
- b. efektywne i racjonalne,
- c. poniesione w okresie realizacji zadania,
- d. poniesione zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych,
- e. udokumentowane, poniesione na rzecz realizacji projektu (faktura, umowa, rachunek).

2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:

- a. honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia, wynagrodzenie dla instruktorów – prowadzących warsztaty/ twórców/artystów, redaktorów i autorów tekstów do publikacji (z zastrzeżeniem pkt. IV podpunkt 5 Regulaminu), członków jury, konferansjerów i osób prowadzących (np. koncerty, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci i osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów),
- b. koszty związane z dostosowaniem formy przekazu do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, **z wyłączeniem przygotowania aplikacji mobilnych;**
- c. zakupy zużywalnych materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych;
- d. koszty wynajęcia: sceny (z montażem i demontażem), sprzętu i wyposażenia niezbędnych do realizacji zadania;
- e. koszty związane z wydaniem publikacji, nagrań (audio i video) stanowiących część zadania;
- f. scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie; **bez możliwości zakupu strojów i obuwia;**
- g. poczęstunek dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania – koszty te nie

mogą przekroczyć 10% dofinansowania;

h. dokumentacja/rejestracja realizacji zadania;

i. koszty promocji i kampanii informacyjnej, w tym wydruk publikacji oraz materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja.

Z zastrzeżeniem pkt. IV podpunkt 5 Regulaminu;

j. zakup praw autorskich lub licencji;

k. niezbędne ubezpieczenia;

l. zakup nagród rzeczowych oraz projekt i wykonanie statuetek przyznawanych w konkursach;

m. zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (wystawy, spektakle teatralne, koncerty), stanowiące integralną część zadania.

n. koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania; scenografii; instrumentów; elementów wyposażenia technicznego/sceny.

o. koszt wynajmu sanitariatów, zabezpieczenia medycznego i ppoż., ochrony, sprzątnia.