

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W CZASIE FERII ZIMOWYCH organizowanych przez Centrum Kultury Gminy Ciężkowice

I. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Centrum Kultury Gminy Ciężkowice, w ramach zimowego wypoczynku organizuje zajęcia dla dzieci pod hasłem „Ferie w Centrum”.
2. Celem organizacji zajęć jest:
 - wypoczynek i rekreacja dzieci pozostających w Ciężkowicach w okresie ferii zimowych;
 - rozwój dziecięcych zainteresowań;
 - rozwój osobowości dzieci;
 - kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego.

II. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH W CZASIE FERII ZIMOWYCH

1. Zajęcia adresowane są do dzieci w wieku od 6 do 10 lat.
2. Ferie zimowe organizowane są w terminie: 27 – 31.01.2025 r.,
3. Opieka sprawowana jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.
4. Warunkiem udziału dziecka jest wypełnienie Karty Uczestnictwa przez rodziców lub opiekunów prawnych.
6. Za przyprowadzenie i odbiór dziecka odpowiedzialni są jego rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione w formie pisemnej.
7. Każdorazowy odbiór dziecka po zajęciach musi być zgłaszany opiekunom.
8. Samodzielne opuszczenie zajęć przez dziecko możliwe jest wyłącznie w przypadku wyrażenia zgody przez rodzica bądź opiekuna prawnego w Karcie Uczestnictwa.
9. W przypadku nagannego zachowania się dziecka podczas zajęć, opiekun może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczestników, o czym informuje rodzica bądź opiekuna prawnego.
10. W przypadku nieobecności dziecka nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów.
11. Warunkiem uczestnictwa w feriach zimowych jest dokonanie płatności w wysokości oraz terminie ustalonym przez Organizatora.
12. Uczestnictwo w feriach zimowych jest odpłatne – koszt wynosi 350 zł/osoba.

III. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA ZAJĘĆ W CZASIE FERII ZIMOWYCH

1. Opiekunami podczas zajęć i wycieczek organizowanych w ramach ferii zimowych są osoby wskazane przez Dyrektora Centrum Kultury Gminy Ciężkowice.
2. Obowiązki opiekunów:
 - sprawowanie pełnej opieki nad powierzonymi uczestnikami zajęć w określonych regulaminem godzinach prowadzenia zajęć;
 - współdziałanie z kierownictwem i pozostałymi pracownikami placówki w zakresie opieki nad dziećmi oraz realizacja programu;
3. Organizator zapewnia materiały niezbędne do realizacji programu.
4. Organizator nie bierze odpowiedzialności za zaginięcie cennych przedmiotów będących w posiadaniu dziecka (telefon komórkowy, aparat fotograficzny, pieniądze itp.).

Ciężkowice,

data

.....

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego